



LEAVELL COLLEGE

NEW ORLEANS BAPTIST THEOLOGICAL SEMINARY

CMCM 3360: Leadership et Administration de l'église Printemps 2016

Instructeur: Joseph L. Gaston, Ph.D.

Extension: Sud de la Floride

Title: Professeur adjoint, Education Chretienne & Leadership

Email: brojoe4u@gmail.com

Telephone: 561-969-6154 (bureau); 954-612-2822 (Portable)

La mission du Séminaire Théologique Baptiste de New Orléans est d'équiper les leaders pour accomplir la Grande Commission et les Grands Commandements à travers l'Église locale et ses ministères.

Valeur fondamentale

*Chaque année scolaire, une valeur fondamentale est soulignée. Pour cette année académique, l'accent est mis sur la **mission** : « Nous ne sommes pas ici simplement pour acquérir ou transmettre une éducation. Notre mission est de changer le monde en accomplissant la Grande Commission et les Grands Commandements à travers l'Église locale et ses ministères ».*

Description du Cours

Le but de ce cours est de fournir aux étudiants une vue d'ensemble sur la théorie et la pratique de l'administration dans l'église locale en explorant les concepts bibliques de leadership et de l'administration. Les sujets additionnels à aborder comprennent : l'établissement des objectifs, la constitution d'équipes, la délégation, les relations humaines, le budget, le fonctionnement des comités, les questions légales, la gestion du personnel, les transactions dans l'église et la formation des leaders.

Objectifs

À la fin du semestre, l'étudiant sera en mesure :

1. D'évaluer différents styles ou modèles de leadership
2. De comprendre les dimensions spirituelles du leadership et de l'administration d'église
3. De comprendre les principes et les stratégies impliquées dans l'administration efficace d'une église
4. De développer des buts personnels et des stratégies propres à les achever
5. D'accéder aux normes et procédures administratives essentielles d'une église locale.
6. D'apprécier le concept de leader-serviteur pour bien diriger et administrer l'église locale.

Manuels requis

Welch, Robert. *Church Administration: Creating Efficiency for Effective Ministry*. Nashville: Broadman and Holman, 2011.

Wilkes, Gene. *Jesus on Leadership*. Carol Stream, IL: Tyndale House, 1998.

Manuel facultatif

Kuen, Alfred. *Le Responsable: Qualifications et Fonctions*. Saint-Legier: Editions Emmaus, 1997

Méthodologie

Ce cours inclura des présentations de « Power Point », exposés, conférences, discussions et activités de groupe, présentations individuelles, et présentations audio-visuelles, et/ou analyse des situations de leadership.

Exigences au Cours et Echelle d'évaluation

1. **Projet.** Les étudiants soumettront en groupe (sous forme de livret) un projet sur l'administration d'une église locale. Ce projet comportera des documents émanant d'une étude soignée de l'administration d'une église locale. Les documents spécifiques à inclure dans le livret seront fournis par le Professeur.
2. **Évaluation personnelle sur le leadership.** Chaque étudiant écrira un rapport qui devrait contenir ce qui suit :
 - Evaluation personnelle du leadership
 - Buts et modèle de leadership
 - Caractéristiques d'un individu en tant que leader (voir les composants de la classe)
 - Développement de sa déclaration de mission en tant que leader
 - Buts spécifiques d'un leader quant à sa conduite et sa responsabilité.

Chaque point développé doit être soutenu par des références bibliques.

(L'évaluation devrait suivre les normes académiques établies dans le manuel de « Turabian » et contenir un minimum de cinq pages).

3. **Entrevues/enquêtes.** L'étudiant conduira des interviews (face-à-face, Skype, ou téléphone) avec deux leaders d'église de son choix (laïques ou professionnels). Les questions couvriront le caractère, la pratique et la responsabilité du leader. Les étudiants peuvent tirer les questions du matériel assimilé dans les manuels. L'étudiant présentera les résultats de l'entrevue sous forme d'exposé (les instructions pour l'interview seront prodiguées par le professeur).

4. **Lectures requises.** On s'attend à ce que les étudiants complètent les lectures requises pour le cours. Un rapport de responsabilité sera soumis à la fin du semestre.
5. **Évaluation des méthodes et procédures administratives d'Église:** Chaque élève évaluera les politiques et procédures suivantes d'une église locale quant au respect des normes et pratiques recommandées. Reportez-vous à votre texte pour des informations détaillées et des lignes directrices pour chaque sujet.

Les étudiants doivent présenter leurs conclusions, dans un résumé de 3-5 pages, comme suit:

- Points forts (normes respectées ou dépassées)
- Les lacunes (normes non respectées)
- o Recommandations réalistes pour l'amélioration des politiques et des procédures considérées comme déficientes
- o Justification de la recommandation

Domaines à évaluer:

- Les documents de l'Église (Règlements et Constitution, Statuts, Articles d'incorporation)
- Organisation de l'Église (Structure du personnel et Ministère)
- L'organisation du personnel
- Pratiques financières / Budget
- Les ressources physiques
- Les questions légales / éthiques; Gestion des risques
- Programmes et Ministères
- Les ministères de soutien
- Les réunions d'affaires
- Utilisation de la technologie dans l'administration de l'église

6. **Examen final :** Chaque étudiant devra compléter un examen final de maison. L'examen sera présenté sous forme d'essai et évaluera la capacité de l'élève à résumer la nature, les différents styles de leadership et les questions administratives discutés au cours de la classe.
7. **Participation et Assiduité :** La présence et l'engagement des étudiants dans la classe sont essentiels à la réussite du cours. Chaque étudiant est responsable d'être ponctuel, de compléter la lecture des chapitres proposés et de participer aux discussions en classe. Les absences et retards excessifs affecteront la note de participation.

Évaluation du Cours

La note finale pour le cours sera compilée selon la répartition suivante en pourcentage

Projet (documents et procédures administratives d'église)	20%
Evaluation personnelle du leadership	20%
Entrevues/enquêtes	20%
Lecture, Quizz	10%
Evaluation des Stratégies et procédures administratives	15%
Examen final	10%
Participation & Assiduité	5%

L'échelle d'évaluation telle que décrite dans le catalogue Leavell Collège sera utilisée:

A = 93-100; **B** = 85-92; **C** = 77-84; **D** = 70 à 76; **F** = 69 et en-dessous

Tous les sujets et les dates (à l'exception de l'examen final) sont sujets à des modifications.

Semaine	Dates	Thème	Devoirs
1	1/26	Introduction au cours : Eglise, Leadership et Administration	---
2	2/2	The / Leadership spirituel	Chs 1-2
3	2/9	Eglise et Processus administratif	Ch 3
4	2/16	Principes d'organisation	Ch 4--Le leadership de Jesus : Etude et reflection
5	2/23	Mission et Ministères : Vision, Buts et Stratégie Test #1	Ch 5
6	3/2	Ressources humaines	Ch 6; Evaluation du Leadership. Due
7	3/9	Implémentation de projets	
8	3/16	Ressources financières	Chs 7-8; Questions pour l'Interview. Due
9	3/23	Dispense (Pas de classe)	---
10	3/30	Ressources physiques Test #2	Ch 9; Evaluation des Methodes et procedures. Due
11	4/6	Délégation/Equipe Le travail d'équipe	Ch 10
12	4/13	Formation et Nomination des ouvriers	Interviews Due
13	4/20	Etiquettes et Réunions d'affaires	Ch 11
14	4/27	Issues Légales et Ethiques	--- Projet . Due
15	5/4	L'usage de la technologie dans l'administration de l'église	Ch 12;
16	5/11	Examen Final 8:00 p.m.	

Si vous avez des questions au sujet de Blackboard, SelfServe, ou des services de l'ITC, s'il vous plaît accéder à la page ITC sur notre site (web): www.NOBTS.edu/itc/ - NOBTS les informations d'aide technique sont fournies sur ce site. Vous pouvez nous envoyer un e-courriel à :

Selfserve@nobts.edu – Pour toutes requêtes de support et d'aide techniques concernant le Selfserve.nobts.edu site (Accès pour vos inscriptions en ligne, votre compte financier, votre relevé de notes en ligne etc.)

BlackboardHelpDesk@nobts.edu - Pour toutes requêtes de support et d'aide techniques concernant le NOBTS « Blackboard » système de gestion du savoir NOBTS.Blackboard.com.

ITCSupport@nobts.edu - Pour toutes requêtes de support et d'aide techniques.

[504.816.8180](tel:504.816.8180) - Appeler pour toutes requêtes de support et d'aide techniques

Référence bibliographique

- Alexander, Donald L.(ed.). *Christian Spirituality*. Downers Grove, IL: InterVarsity Press, 1998.
- Amerding, Hudson. *The Heart of Godly Leadership*. Wheaton, IL: Crossway Books, 1992.
- Anderson, Jacquelyn. *Church Media Library Administration*. Nashville: Convention Press, 1994.
- Arnold, Jeffrey. *Seven Traits of a Successful Leader*. Colorado Springs, CO: NAV Press, 1997.
- Ausburger, David. *Caring Enough to Confront*. Scottsdale, PA: Herald Press, 1981.
- Bailey, Robert W. *Coping with Stress in the Minister's Home*. Nashville, TN: Broadman Press, 1979.
- Beausay, William II. *The People Skills of Jesus*. Nashville, TN: Thomas Nelson Publishers, 1997.
- Berkley, James, ed. *Leadership Handbook of Management and Administration*. Grand Rapids: Baker Books, 1997.
- Blanchard, Kenneth et al. *Leadership and the Minute Manager*. New York: William Morrow and Company, 1985.
- Bloss, Julie. *Church Guide to Employment Law*, 2nd ed. Matthews, NC: Christian Ministry Resources, 1999.
- Bolton, Robert. *People Skills*. New York, NY: AMACOM, 1986.
- Bolton, Robert and Dorothy Grover. *People Styles at Work: Making Bad Relationships Good and Good Relationships Better*. New York, NY: AMACOM, 1986.
- Bossart, Donald. *Creative Conflict in Religious Education and Church Administration*. Birmingham, AL: Religious Education Press, 1980.
- Bower, Robert. *Administering Religious Education*. Grand Rapids: Wm. B. Eerdmans Publishing Co., 1964.
- Bramson, Robert M. *Coping With Difficult People*. New York, NY: Dell Publishing, 1981.
- Branden, Nathaniel. *The Power of Self-Esteem*. Deerfield Beach, FL: Health Communication, 1992.
- Bratcher, Edward. *The Walk-On-Water Syndrome*. Waco, TX: Word Books, 1984.
- Brill, Naomi. *Working with People: The Helping Process*. White Plains, NY: Longman Publishers, 1995.
- Briner, Bob. *Women in Leadership: One Minute Bible*. Nashville, TN: Holman Reference, 1999.

- Brinkman, Rick, Rick Kirschner and Rich Brinkman. *Dealing with People You Can't Stand: How to Bring Out the Best in People at Their Worst*. New York, NY: 1994.
- Corey, Marianna Schneider and Gerald. *Becoming a Helper*. Pacific Grove, CA: Brooks/Cole Publishing, 1989.
- Covey, Stephen. *Seven Habits of Highly Effective People*. New York, NY: Simon and Schuster Trade, 1989.
- Diehl, Bob. *Stop Setting Goals If You Would Rather Solve Problems*. New York, NY: Ballantine Books, 1996.
- Diehm, William J. *Sharpening Your People Skills*. Nashville, TN: Broadman & Holman Publishers: 1996.
- Drakeford, John W. *The Awesome Power of the Listening Heart*. Grand Rapids, MI: Zondervan Publishing House, 1982.
- Egan, Gerard. *The Skilled Helper*. Belmont, CA: Brooks/Cole Publishing, 1994.
- Eisenberg, Ronnie and Kate Kelly. *Organize Yourself*. New York, NY: Macmillan Publishing, 1986.
- Ellis, Joe. *The Church on Purpose: Keys to Effective Church Leadership*. Cincinnati, OH: Standard, 1982.
- Faulkner, Brooks. *Burnout in Ministry*. Nashville: Broadman, 1981.
- Ford, Leighton. *Transforming Leadership*. Downers Grove, IL: InterVarsity Press, 1991.
- Foster, Richard J. *Freedom of Simplicity*. New York, NY: Harper & Row, Publishers, 1981.
- Foster, Richard J. *The Challenge of the Disciplined Life*. San Francisco, CA: Harper & Row, 1985.
- Frinzel, Hans and Charles Swindoll. *Empowered Leaders*. Nashville: Word Books, 1999.
- Gangel, Kenneth. *Building Leaders for Church Education*. Chicago: Moody Press, 1981.
- _____. *Team Leadership in Christian Ministry*. Chicago: Moody Press, 1997.
- Gangel, Kenneth O. and Samuel L. Canine. *Communication and Conflict Management in Churches and Christian Organizations*. Nashville, TN: Broadman Press, 1992.
- Gilbert, Larry and Cindy Spear. *The Big Book of Job Description for Ministry: Identifying Opportunities and Clarifying Experiences for Ministry*. Ventura, CA: Gospel Light, 2001.
- Hansel, Tim. *When I Relax I Feel Guilty*. Elgin, IL: David C. Cook Publishing, 1979.
- Hendricks, Howard. *Color Outside the Lines: A Revolutionary Approach to Creative Leadership*. Nashville: Word, 1998.

- Hodnett, Edward. *The Art of Working With People*. New York, NY: Harper & Row Publishers, 1959.
- Hunt, Susan. *Loving Leadership: Leader's Guide*. Atlanta, GA: Presbyterian Church in America, 1995.
- Hutchins, David R. and Claire G. Cole. *Helping Relationships and Strategies*. Belmont, CA: Wadsworth, Inc., 1992.
- Guinness, Os. *The Call: Finding and Fulfilling the Central Purpose of Your Life*. Nashville, TN: Word, 1998.
- Jeffers, Susan. *Feel the Fear and Do It Anyway*. New York, NY: Fawcett, 1988.
- Jones, Laurie Beth. *Jesus CEO: Using Ancient Wisdom for Visionary Leadership*. New York, NY: Hyperion, 1995.
- Jones, Laurie Beth. *The Path*. New York, NY: Hyperion, 1996.
- Keith-Lucus, Alan. *Giving and Taking Help*. The University of North Carolina Press, 1972.
- Krisco Kim H. *Leadership and the Art of Conversation*. Rocklin, CA: Prima Publishing, 1997.
- McGinnis, Alan Loy. *Bringing Out the Best In People*. Minneapolis, MN Augustbug Publishing House, 1985.
- Maloney, H. Newton. *Win-Win Relationships*. Nashville, TN: Broadman & Holman Publisher, 1995.
- Malphurs, Aubrey. *Advanced Strategic Planning: A New Model for Church and Ministry Leaders*. Grand Rapids, MI: Baker Books, 1999.
- _____. *The Dynamics of Church Leadership*. Grand Rapids, MI: Baker Books, 1999.
- Maxwell, John C. *Developing the Leader Within You*. Nashville, TN: Thomas Nelson, 1993.
- Maxwell, John C. *Developing the Leaders Around You*. Nashville, TN: Thomas Nelson Publishers, 1995.
- Mayeroff, Milton. *On Caring*. New York, NY: Harper & Row, Publishers, 1971.
- Miller, Calvin. *The Empowered Leader*. Nashville, TN: Broadman & Holman Publisher, 1995.
- Minirth, Frank B. and Paul D. Meier. *Happiness Is A Choice*. Grand Rapids, MI: Baker Book House, 1978.
- Powers, Bruce. *Church Administration Handbook*. Revised ed. Nashville: Broadman & Holman, 1997.
- Rollins, Catherine E. *52 Ways to Build Your Self-Esteem and Confidence*. Nashville, TN: Thomas Nelson Publishers, 1992.

- Sanders, J. Oswald. *Spiritual Leadership*. Chicago, IL: Moody Press, 1980.
- Schaller, Lyle. *The Multiple Staff and the Larger Church*. Nashville: Abingdon, 1980.
- Sehnert, Keith W. *Stress/Unstress*. Minneapolis, MN; Augsburg Publishing, 1981.
- Shulman, Lawrence. *The Skills of Helping*. Itasca, IL: F. E. Peacock Publishers, 1984.
- Stanley, Andy. *Can We Do That: 24 Innovative Practices That Will Change the Way You Do Church*. Howard Publishing, 2002.
- Stevens, Paul. *Balancing Your Life: Setting Personal Goals*. San Jose, CA: Resource Publishers, 1996.
- Swindoll, Charles. *Hand Me Another Brick*. Nashville, TN: Word Publishing, 1998.
- Tidwell, Charles. *Church Administration: Effective Leadership for Ministry*. Nashville: Broadman, 1985.
- Westing, Harold. *Church Staff Handbook*. Grand Rapids, MI: Kregel Publications, 1997.
- Wilkes, Gene. *Jesus on Leadership*. Wheaton, IL: Tyndale House Publishers, 1998.
- Williams, Dennis, and Kenneth Gangel. *Volunteers for Today's Church*. Grand Rapids, MI: Baker Books, 1993.

Webliography

- Church Planting Village www.churchplantingvillage.net
- LifeWay church administration articles:
<http://www.lifeway.com/Keyword/church+administration?No=10&type=learn>.
- Leadership Journal <http://www.christianitytoday.com/le/>
- Guidestone Financial Resources <https://www.guidestone.org/MinistryTools.aspx>
- Guide One Insurance <https://www.guideone.com/churches.htm>