



LEAVELL COLLEGE

AT NEW ORLEANS BAPTIST THEOLOGICAL SEMINARY

LCCF1354-0031: Liderazgo y Administración de la Iglesia
Primavera 2020 (Término 203)
Martes, 6:00 -7:50 pm

Dr. David Raúl Lema, Jr., B.A., M.Div., Th.M., D.Min., Ph.D.

Profesor de Misiones

dlema@nobts.edu

Oficina: 305-888-9777

Cell: 305-431-4030

Declaración de Misión

El Seminario Teológico Bautista de Nueva Orleans y el Colegio Leavell preparan a los siervos para caminar con Cristo, proclamar Su verdad y cumplir Su misión.

Valor Central

Cada año académico, se enfatiza un valor fundamental. El valor central de este año es *la Vitalidad Espiritual* -- Somos una comunidad adoradora que enfatiza tanto la espiritualidad personal como reunimos como familia de Seminario por la alabanza y la adoración de Dios y la *instrucción en Su Palabra*.

Descripción del Curso

Los estudiantes examinarán las teorías y la práctica del liderazgo bíblico y la administración eficaz de la iglesia. Los estudiantes demostrarán capacidad en el establecimiento de metas, asuntos legales, manejo de personal, operaciones de la iglesia y la capacitación de líderes. Requisito previo: Introducción al Ministerio

Competencias Educativas Generales (CEG)

Leavell College ha identificado cuatro Competencias Generales de Educación:

1. Pensamiento crítico
2. Comunicación oral
3. Comunicación escrita
4. Razonamiento cuantitativo

Este curso se refiere a CEG #1 y #3.

Resultados de Aprendizaje del Alumno del Programa de Licenciatura de Artes en Ministerio Cristiano (RAA PLAMC) Y Resultados de Aprendizaje del Alumno del Programa de Licenciatura en Artes en Música con Énfasis en Adoración (RAA PLAM)

Leavell College ha identificado tres Resultados de Aprendizaje del Alumno para el PLAMC y tres Resultados de Aprendizaje del Alumno para el PLAM:

1. Interpretación Bíblica (RAA PLAMC #1)
1. Liderazgo de Adoración (RAA PLAM #1)
2. Servicio y Liderazgo (RAA PLAMC #2 and RAA PLAM #2)
3. Interpretación Histórica y Teológica (RAA PLAMC #3 and RAA PLAM #3)

Este curso aborda el #2 de RAA PLAMC y el #2 de RAA PLAM.

Resultados de Aprendizaje del Alumno (RAA)

Al final del semestre, el estudiante podrá:

1. Comprender la dimensión espiritual, los principios y las estrategias de liderazgo eficaz y administración de la iglesia.
2. Apreciar el concepto de liderazgo de siervos dentro del liderazgo y la administración de la iglesia.
3. Valorar varios estilos de liderazgo.
4. Desarrollar metas personales e idear una estrategia para alcanzar estos objetivos.
5. Descubre y evalúa su propio estilo de gestión de conflictos, entendiendo los beneficios y desafíos de este estilo al interactuar con los demás.

Textos del curso

Se requieren los siguientes libros de texto para este curso:

(en inglés)

- Leas, Speed B. *Discover Your Conflict Management Style*. Lanham, MD: Rowman & Littlefield, 2014.
- Welch, Robert. *Church Administration: Creating Efficiency for Effective Ministry*. Nashville: Broadman and Holman, 2011.

(en español)

- Silva, Kittim y Emilio A. Reyes. *Administrando una Iglesia Local*. Kindle Edition.
- Wilkes, Gene. *Jesús en el Liderazgo*. Carol Stream, IL: Tyndale House, 1998.

Metodología del curso

La instrucción del curso incluirá conferencias, tareas individuales, discusiones en grupo, presentaciones de PowerPoint, presentaciones de video y la revisión de enlaces externos proporcionados por el profesor.

Requisitos del Curso y Calificación

1. Lectura requerida (10%)

Se espera que cada alumno complete la lectura asignada antes de la clase para estar preparado y relacionarse con todos los debates de la clase. La lectura de libros de texto se asigna para cada unidad de clase y se indica en el cronograma del curso, que se encuentra cerca del final de este plan de estudios. La lectura de los capítulos es extremadamente importante, ya que los debates en clase no cubrirán todo el material de lectura asignado, sino que están diseñados para complementar la lectura de texto y proporcionar oportunidades para procesar lo que se ha leído. *Un Formulario de Reconocimiento de Lectura* será enviado por cada estudiante en la fecha solicitada señalando el porcentaje de texto requerido leído junto con la fecha de vencimiento asignada.

Esta asignación se refiere a CEG #1; RAA PLAMC #2; #2 DE RAA PLAM; y los RAA #1, #2 y #5.

Fecha de entrega: mayo 12

2. Preguntas de Reflexión sobre Jesús y el Liderazgo (15%)

Los estudiantes leerán el texto y responderán a las preguntas seleccionadas, que se incluyen en el silabo. Dado que estas preguntas son reflexivas, el estudiante puede escribir en primera persona. Las preguntas deben incluirse en la respuesta. *Esta asignación se refiere a la #3 CEG; RAA PLAMC #2; #2 DE RAA PLAM; y RAA #1, #3 y #4.* **Fecha de entrega: 3 de marzo.**

3. Declaración de Misión Personal (10%)

Los estudiantes desarrollarán una Declaración de Misión Personal y metas para tres roles de vida. Las instrucciones para completar esta asignación se encuentran al final del silabo. *Esta asignación se relaciona con RAA PLAMC #2, RAA PLAM #2 y RAA #4.* **Fecha de entrega: 11 de febrero.**

4. Evaluación de Liderazgo (25%)

Dios utiliza a varias personas, hombres y mujeres, con diferentes estilos de liderazgo para lograr Su propósito. La Biblia es nuestra máxima autoridad y fuente principal para aprender a dirigir. Para obtener una mejor comprensión de los diversos estilos de liderazgo, los alumnos compararán (cómo son iguales) y contrastarán (cómo son diferentes) los estilos de liderazgo de Moisés, David, Pablo, Priscilla y otro líder bíblico de la elección del alumno (excluyendo a Jesús). Las áreas de misión, visión, equipamiento y formación de equipos deben abordarse. Los estudiantes deben apoyar sus hallazgos con las Escrituras (con referencias bíblicas sólidas incluidas). Para esta asignación **se debe utilizar** la *Tabla de Evaluación de Liderazgo* situada al final de este silabo. *Esta asignación se refiere al #3 de CEG, RAA PLAMC #2, RAA PLAM #2 y RAA #1 y 3.* **Fecha de entrega: 31 de marzo.**

5. Entrevistas de líderes de la Iglesia (20%)

Los alumnos llevarán a cabo entrevistas con dos líderes de la iglesia (laicos o vocacionales) de su elección para determinar las perspectivas de los entrevistados sobre las responsabilidades espirituales del liderazgo. Específicamente, lo que debe abordarse es incluir la misión, la visión, el equipamiento y la construcción de equipos. Las entrevistas deben realizarse cara a cara, Skype o por teléfono. Las entrevistas no deben realizarse por correo electrónico, ya que es un cuestionario. Los cuestionarios no son aceptables para esta asignación. *Esta asignación se refiere a RAA PLAMC #2, RAA PLAM #2 y RAA #1 y #2.*

a) **Las preguntas deben presentarse** antes de realizar la entrevista. Envíe a Blackboard una lista de preguntas, un mínimo de 10 y un máximo de 20, que se plantearán a los

sujetos de la entrevista. Estos no serán calificados, sino revisados y devueltos al estudiante. Los alumnos pueden formular preguntas de los materiales cubiertos en los libros de texto y presentaciones de la clase. Las preguntas que se le hacen al líder deben reflejar la comprensión del alumno de las responsabilidades espirituales del liderazgo. **Si no se presentan las preguntas de la entrevista para revisión, resultara en un cero para esta asignación.**

b) Los estudiantes obtendrán el consentimiento del entrevistado. Cada entrevistado debe completar el **Formulario de Permiso de Entrevista** antes de realizar la entrevista. Este formulario está disponible en Blackboard (*Documentos del Curso*). También encontrarán una guía para preparar y conducir entrevistas en el *Archivo de entrevistas* (*Documentos del Curso*). Revise este documento antes de realizar las entrevistas. Obtenga el **Formulario de Permiso de Entrevista** firmado de cada entrevistado. Los formularios completados deben presentarse con las entrevistas.

c) Llevar a cabo las entrevistas y escribir los verbatim textualmente.

d) En un documento separado, escriba un resumen (no más de 2 páginas, de doble espacio) de los descubrimientos más significativos realizados a partir de las entrevistas y cómo influirán o habrán influido en su ministerio. Sea específico en su discusión.

e) Hacer una presentación de 3-5 minutos (método creativo de elección del estudiante) de los descubrimientos más significativos realizados a partir de las entrevistas y cómo estos influirán en su ministerio. Esta presentación se subirá en el Discussion Board titulada "Entrevistas de líderes de la Iglesia". **Fecha de entrega de Preguntas de Entrevista: 25 de febrero. Fecha de entrega del Proyecto de Entrevistas: 28 de abril.**

6. **Inventario de Manejo de Conflictos (20%)**

Esta asignación tiene tres partes como se describe a continuación. *Esta asignación se refiere al #1 de CEG, RAA PLAMC #2, RAA PLAM #2 y RAA #5.*

Parte 1: Los estudiantes leerán el siguiente texto en su totalidad: Speed B. Leas, *Discover Your Conflict Management Style* (Lanham, MD: Rowman & Littlefield, 2014.) Los alumnos reconocerán el porcentaje del texto leído en el *Formulario de Confirmación de Lectura*, que estará disponible a través de Blackboard. (Esta parte de la asignación vale el 6% del grado de la asignación.)

Parte 2: Los estudiantes completarán *El Inventario de Conflictos* según consta en las páginas 35-39 del texto de Leas. Después de hacer esto, los estudiantes identificarán su estilo de manejo de conflictos evaluando su puntuación del *Inventario de Conflictos* con la tabla titulada *Puntuación del Inventario de Conflictos*, que se encuentra en las páginas 43-44 del texto. Tanto el inventario de conflictos completado (págs. 35-39) como la guía de puntuación (págs. 43-44) se subirán en el *Assignment Dropbox* correspondiente. (Esta parte de la asignación vale el 7% del grado de la asignación.)

Parte 3: Los estudiantes discutirán los beneficios y desafíos de su estilo de manejo de conflictos preferido (ver la parte 2) escribiendo un ensayo de reflexión de 2-3 páginas (doble espacio).

(Esta parte de la asignación vale el 7% del grado de la asignación.) **Fecha de entrega: 12 de mayo.**

Evaluación del curso

Lectura Requerida	10%	Sistema de Calificación
Jesús y el Liderazgo	15%	A: 93 – 100
Declaración de Misión Personal	10%	B: 85 – 92
Evaluación de Liderazgo	25%	C: 77 – 84
Entrevistas	20%	D: 70 - 76
Manejo de Conflictos	<u>20%</u>	F: Por debajo de 70
	100%	

ITINERARIO DEL CURSO

Semana	Tema	Fecha de Entrega de lectura	Fecha de Entrega de la asignación
1/21	Introducción al curso		
1/28	Manejo vs Liderazgo Liderazgo Espiritual		
2/4	Personalidad en Liderazgo		Encuesta de Temperamento de Smalley •Comprendiendo los tipos de personalidad • Comunicandose con los Temperamentos Animales
2/11	Los No Negociables de un líder: Llamado, Carácter, Compromiso, Conexión, Competencia	Welch, Capítulo 1	Declaración de misión personal entregada en Blackboard antes del 11 de febrero
2/18	El proceso administrativo	Welch, Chapter 2	

Semana	Tema	Fecha de Entrega de lectura	Fecha de Entrega de la asignación
2/25	Objetivos y metas personales Declaración de misión personal	Kenneth O. Gangel's <i>Feeding & Leading</i> , capítulo 5 ("Establecer y alcanzar objetivos") (ver <i>Documentos del Curso</i>)	Preguntas de la entrevista entregadas en Blackboard antes del 25^{de} febrero
3/3	Constitución y Estatutos de la Iglesia		Jesús y el Liderazgo Entregar en Blackboard el 3 de marzo
3/10	Documentos para la administración Organización	Welch, Chapter 3	
3/16-20	Receso de Primavera		
3/24	Personal y Obreros	Welch, Chapters 4 & 5	
3/31	Finanzas y Presupuesto	Welch, Chapter 6	Evaluación de liderazgo entregada en Blackboard el 31 de marzo
4/7	Recursos físicos	Welch, Chapter 7	
4/14	Administración de oficinas	Welch, Chapter 8	
4/21	Gestión de riesgos	Welch, Chapters 9 & 10	
4/28	Ministerios del Programa Actividades de apoyo Actividades de planificación	Welch, Capítulos 11 y 12	Entrevistas con líderes de la Iglesia que vencen en Blackboard 28^{de} abril
5/5	Reuniones de negocios/Procedimientos parlamentarios Resolución de Conflictos	Leas, en su totalidad	

Semana	Tema	Fecha de Entrega de lectura	Fecha de Entrega de la asignación
5/12			<p>Informe de lectura entregado en Blackboard antes del 12 de mayo</p> <p>Manejo de conflictos en Blackboard antes de mayo 12</p>

Información adicional del curso

1. Póliza de Asistencia

Según el catálogo de Leavell College, las pólizas académicas con respecto a las ausencias y tardanzas se aplicarán estrictamente. Cualquier estudiante que falte más de 9 horas recibirá automáticamente una calificación de "F" para el curso. Cada tres ocasiones de llegar tarde a clase o salir temprano de la clase se contarán como una hora de ausencia. Asistencia se tomará al principio de cada período de clase. El estudiante es responsable de ponerse en contacto con el profesor si está retrasado y la asistencia ya ha sido tomada.

2. Uso del teléfono/ordenador

Por respeto a los demás, los estudiantes colocarán los teléfonos celulares en modo silencioso durante el tiempo de clase. **En ningún momento durante la clase se deben usar computadoras, tabletas o teléfonos inteligentes para cualquier cosa que no sean notas y asignaciones de clase. Los estudiantes que utilicen dispositivos electrónicos para cualquier otra cosa durante la clase serán considerados ausentes.** Los estudiantes que necesiten hacer o recibir mensajes de texto o llamadas deben organizarlo fuera del horario de clase. El profesor se reserva el derecho de pedir a los estudiantes que dejen los teléfonos/teléfonos inteligentes en casa.

3. Póliza de Asignaciones: Todas las asignaciones deben enviarse como se indica en la sección *Requisitos del Curso*. Las asignaciones tardías se evaluarán una penalización inicial de 5 puntos y 1 punto por cada día adicional, incluidos los fines de semana, después de la fecha de vencimiento. ***Ninguna asignación será aceptada más allá de una semana de la fecha de vencimiento original.***

4. Guía de Estilo de Escritos: (En inglés) Las asignaciones de escritura deben seguir el Manual de Forma y Estilo de NOBTS/Leavell College (revisado en agosto de 2019). Para acceder a este manual en el sitio web de seminario, utilice el siguiente enlace: <https://www.nobts.edu/resources/pdf/writing/StyleGuide.pdf>

5. Blackboard/Self-Serve: El alumno es responsable de comprobar las calificaciones, las actividades, los documentos del curso y los anuncios de Blackboard. El estudiante también es responsable de mantener la información actual y la dirección de correo electrónico actual en el sistema Blackboard y Self-Serve. Como Blackboard y Self-Serve no se comunican entre sí, los alumnos deberán introducir actualizaciones en ambas plataformas.

6. **Netiquette:** Se espera que cada estudiante demuestre un comportamiento cristiano apropiado cuando trabaje en el internet. Se espera que el estudiante interactúe con otros estudiantes de una manera que promueva el aprendizaje y el respeto por las opiniones de los demás en el curso. Se espera en todo momento un espíritu de caridad cristiana online.
7. **Póliza de Honestidad Académica:** Se espera que todos los estudiantes, ya sean estudiantes en el campus, Internet o centros de extensión, se adhieran al más alto estándar cristiano de honestidad e integridad al completar las tareas académicas para todos los cursos en cada formato de sistema de entrega. La Biblia proporciona nuestro estándar para la integridad académica y la honestidad. Este estándar se aplica si un estudiante está tomando exámenes, exámenes, escribiendo documentos, completando tableros de discusión o cualquier otro requisito del curso.
8. **Políza de Plagio:** Se espera un alto nivel de integridad personal de todos los estudiantes de Leavell College. Copiar el trabajo de otra persona, enviar material descargado sin referencias adecuadas, enviar material sin citar adecuadamente la fuente, enviar el mismo material para crédito en más de un curso, y cometer otras formas de deshonestidad tales están estrictamente prohibidos. *Aunque todo lo citado en tres fuentes se considera de dominio público, requerimos que se citen todas las fuentes.* Cualquier infracción puede resultar en un error en la tarea y el curso. Cualquier infracción será reportada al Dean de Leavell College para su posterior acción.
9. **Necesidades especiales:** Si necesita una adaptación para cualquier tipo de discapacidad, por favor configure un tiempo para reunirse con el profesor para discutir cualquier modificación que pueda necesitar.
10. **Plan de Emergencia:** En caso de que el horario de NOBTS se vea afectado debido a un evento natural o epidemia, vaya al sitio web del seminario para obtener información pertinente. La clase continuará según lo programado a través del sitio de Blackboard. Tenga en cuenta los anuncios y las actividades en el sitio de Blackboard del curso.
11. **Para asistencia técnica:** Para obtener ayuda técnica general de NOBTS, vaya a: www.NOBTS.edu/itc/

Bibliografía Selecta (en inglés)

- Beausay, William II. *The People Skills of Jesus*. Nashville: Thomas Nelson Publishers, 1997.
- Berkley, James, ed. *Leadership Handbook of Management and Administration*. Grand Rapids: Baker Books, 1997.
- Blackaby, Henry and Richard Blackaby. *Spiritual Leadership: Moving People on to God's Agenda*. Nashville: Broadman & Holman Publishing Group, 2011.
- Diehm, William J. *Sharpening Your People Skills*. Nashville: Broadman & Holman Publishers: 1996.

- Edwards, Gene. *A Tale of Three Kings: A Study in Brokenness*. Wheaton, IL: Tyndale House Publishers, 1992.
- Egan, Gerard. *The Skilled Helper*. Belmont, CA: Brooks/Cole Publishing, 1994.
- Frinzel, Hans, and Charles Swindoll. *Empowered Leaders*. Nashville: Word Books, 1999.
- Gangel, Kenneth O. *Feeding & Leading: A Practical Handbook on Administration in Churches and Christian Organizations*. Grand Rapids: Baker Books, 1989.
- _____. *Team Leadership in Christian Ministry: Using Multiple Gifts to Build a Unified Vision*. Chicago: Moody Press, 1997.
- Gilbert, Larry and Cindy Spear. *The Big Book of Job Descriptions for Ministry*. Ventura, CA: Gospel Light, 2001.
- Leas, Speed B. *Discover Your Conflict Management Style*. Lanham, MD: Rowman & Littlefield, 2014.
- MacArthur, John. *The Book on Leadership*. Nashville: Nelson, 2004.
- Malphurs, Aubrey. *Advanced Strategic Planning: A New Model for Church and Ministry Leaders*. Grand Rapids: Baker Books, 1999.
- _____. *The Dynamics of Church Leadership*. Grand Rapids: Baker Books, 1999.
- Miller, Calvin. *The Empowered Leader*. Nashville: Broadman & Holman Publisher, 1995.
- Powers, Bruce. *Church Administration Handbook*. Revised ed. Nashville: Broadman & Holman, 1997.
- Sanders, J. Oswald. *Spiritual Leadership: Principles of Excellence for Every Believer*. Chicago: Moody Press, 1980.
- Tidwell, Charles. *Church Administration: Effective Leadership for Ministry*. Nashville: Broadman, 1985.
- Welch, Robert. *Church Administration: Creating Efficiency for Effective Ministry*. Nashville: Broadman and Holman, 2011.
- Wilkes, Gene. *Jesus on Leadership*. Wheaton, IL: Tyndale House Publishers, 1998.

Webliography

- Brotherhood Mutual: <https://www.brotherhoodmutual.com/>
- Church Law & Tax: <https://www.churchlawandtax.com/>
- LifeWay church administration articles:
https://www.lifeway.com/en/articles/categories/ministry/recordType:ARTICLE__c.categories1:Church+&+Ministry__c.categories2:Administration__page:1

- Leadership Journal: <http://www.christianitytoday.com/le/>
- Guidestone Financial Resources: <https://www.guidestone.org/MinistryTools.aspx>
- Guide One Insurance: <https://www.guideone.com>

Cómo Escribir un Verbatim

Divida el Verbatim en las cuatro secciones siguientes.

1. Introducción

Se proporcionará la siguiente información introductoria:

- Fecha de la entrevista
- Nombre del entrevistado (a menos que desee permanecer en el anonimato)
- Papel del entrevistado (indicando si el personal remunerado o el líder laicos)
- Nombre de la iglesia
- Años en esta posición en la iglesia actual
- Número total de años en el ministerio

2. Textualmente

Siéntese tan pronto como sea posible después de esta experiencia y anote la corriente de palabras clave que le ayudarán a recordar la secuencia de la conversación. Tómese el tiempo para recordar sus sentimientos durante y después de este intercambio con tanto detalle como sea posible.

Introduzca solo citas directas cuando comience a escribir el encuentro. Utilice un párrafo separado para cada discurso, que se identifica por las iniciales de la persona que habla, y el número del discurso, es decir, M, P (donde M es usted y P es la persona que está entrevistando). Coloque todas las comunicaciones no verbales entre corchetes, así como pensamientos y sentimientos significativos de los que usted es consciente. Fíjese en los períodos de silencio y lugares donde no pueda recordar las palabras exactas pronunciadas.

Nota: Proporcione únicamente el aspecto más crítico de la conversación bajo reflexión. Se entiende que no serás capaz de recordar una conversación palabra por palabra, sino tratar de reafirmar lo que recuerdas, lo mejor que puedas. Lo que recuerdas es significativo independientemente de si es literalmente lo que se dijo o se hizo.

3. Concientización Personal

¿Qué tenías en mente antes de esta interacción? ¿Estabas al tanto de alguna ansiedad o emoción?
 ¿Hubo algo que no estuviera relacionado con la experiencia que pudo haber afectado su comportamiento durante esta experiencia? ¿Hay factores socioculturales u otros factores que puedan haber influido en la forma de procesar esto textualmente (¿diferencias lingüísticas, económicas, raciales o étnicas, edad, educación, etc.?) ¿Qué motivó sus respuestas en esta situación en particular?

4. Análisis Teológico

Utilice esta sección para reflexionar teológicamente sobre su encuentro ministerial. Para hacer esto exhaustivamente tomaría muchas páginas, así que concéntrese en lo que usted piensa que ofrece la mayor observación o decepción del encuentro. Reflexione sobre *Jesús y el Liderazgo* para obtener perspectiva.

Imágenes: Vuelve a ver el Verbatim y enumera las imágenes más significativas que te aparecen. ¿Alguna de estas imágenes se refiere a Dios y, en caso afirmativo, cuáles? ¿Vienen a la mente referencias de las Escrituras?

Prácticas: Reflexione sobre la entrevista. ¿Cómo influyó el medio ambiente (espacio, posición, ajuste, etc.) en esta entrevista?

Reflexión: Piensa más profundamente sobre los temas teológicos presentados durante la entrevista. ¿Qué dice este encuentro sobre la vocación? ¿Qué aspectos de su propia llamada al ministerio fueron explorados, desafiados o reafirmados? ¿Qué has aprendido de esta experiencia?

Objetivos de Aprendizaje: Busca descubrimientos significativos de las entrevistas y sintetiza cómo estos descubrimientos influirán en tu propio ministerio.

Jesús y el Liderazgo

Preguntas de Repaso para estudio y reflexión

Estas preguntas se encuentran al final de los capítulos. Las respuestas a las preguntas se enviarán al Dropbox de la actividad de Blackboard correspondiente. **Incluya las preguntas con su respuesta.**

¿Cómo lideramos sirviendo?

1. Cuando leíste el término *liderazgo de siervos* por primera vez, ¿qué pensaste/sentiste?
2. ¿Puede articular los cuatro elementos del liderazgo de los siervos para su vida? ¿Cuál es la misión de Dios para su vida? ¿Puedes pintar una imagen de cómo será tu vida cuando esa misión esté completa? ¿Cómo lideras equipando a los que están en misión contigo? Escribe los nombres de las personas que estás construyendo en un equipo del ministerio.

Aprender a ser humilde; Aprender a esperar

1. Enumere las maneras en que puede traducir la enseñanza de Jesús para "sentarse en la parte de atrás" en su vida diaria. ¿Es esto realmente posible donde vives?
2. Comparta ejemplos de su vida de cuando experimentó a) espera tranquila, b) espera embarazada, y / o c) espera frustrada. ¿Qué aprendiste durante esos tiempos?
3. Resuma su comprensión del primer principio del liderazgo de los siervos. Enumere tres maneras en que puede aplicar este principio a sus problemas de liderazgo esta semana.

Primero un seguidor: ¿Eres tú?

1. Enumere ejemplos de dónde ve "posición es igual al poder para dirigir" en las organizaciones a las que pertenece.
2. Escriba el segundo principio del liderazgo de siervos con sus propias palabras. Enumere tres maneras en que puede aplicar este principio a sus problemas de liderazgo esta semana.

¿Qué estilo de grandeza buscas?

1. Complete la declaración: "Soy como los diez discípulos porque . . ."
2. Haga una lista de cinco maneras (para cada una de las siguientes, 15 maneras en total) que puede liderar tomando el lugar de un esclavo en: a) mercado, b) su hogar, y c) su iglesia.

¿Cómo puede asumir el riesgo?

1. ¿Se considera un tomador de riesgos? Si es así, dé algunos ejemplos. Si no es así, enumere algunas razones por las que cree que no es un tomador de riesgos

2. Resumir el cuarto principio del liderazgo de los siervos. Haz una lista de tres maneras en que puedes implementar este principio en tu vida esta semana.

¿Cómo lideramos como siervos?

1. Tú y yo somos como Pedro: Queremos complacer a Jesús, pero tenemos nuestra propia percepción de lo que debe ser para nosotros. Después de leer este capítulo, ¿cuáles son algunos de sus deseos personales de Jesús? ¿Cómo desafía Jesús vestido como un siervo y actuando como un esclavo su imagen de Jesús?

2. ¿Quién es el Judas en tu equipo? (NO HAY NOMBRES AQUI POR FAVOR) ¿Qué puedes hacer para servirle a fin de modelar el amor de Jesús?

Cómo EQUIPAR a otros para Jesús

1. ¿Cómo compartió Jesús su autoridad con sus discípulos? ¿Cómo puedes usar esa misma autoridad en tu ministerio a los demás?

2. Resuma el principio 6 con sus propias palabras. Haz una lista de tres maneras en que puedes aplicar este principio en tu vida esta semana.

¿Cómo un líder de sirvientes construye un equipo?

1. ¿Por qué, según el autor, dirigir un equipo es la máxima expresión de liderazgo de sirvientes?

2. ¿Quién es tu "pastor"? ¿Quién es tu "socio"? ¿Quién es tu "protegido"?

3. Resuma su comprensión del séptimo principio del liderazgo de los siervos. Escribe tres formas de formar tu equipo esta semana.

Asignación de Declaración de Misión Personal

Usted enviará esta asignación en el formato siguiente. Cuando revisamos las Declaraciones de Misión Personal, incluimos una parte del texto *Feeding and Leading*, que ilustra este formato en el PowerPoint.

- A. Escriba su declaración de misión personal.
- B. Escribir un objetivo para un mínimo de tres roles de vida.
- C. Escribir un mínimo de dos metas para cada objetivo
- D. Para cada uno de sus objetivos escriba al menos dos pasos de implementación (procedimientos de realización).

I. Declaración de Misión Personal

II. Papel de la vida

#1 - Objetivo

- a. Meta #1 para el papel de la vida #1
 - i. Paso de implementación (procedimiento de realización)
 - ii. Paso de implementación (procedimiento de realización)
- b. Objetivo #2 para el papel de la vida #1
 - i. Paso de implementación (procedimiento de realización)
 - ii. Paso de implementación (procedimiento de realización)

III. Papel de la vida #2 - Objetivo

- a. Meta #1 para el papel de la vida #2
 - i. Paso de implementación (procedimiento de realización)
 - ii. Paso de implementación (procedimiento de realización)
- b. Objetivo #2 para la vida rol #2
 - i. Paso de implementación (procedimiento de realización)
 - ii. Paso de implementación (procedimiento de realización)

IV. Función de la vida #3- Objetivo

- a. Meta #1 para el papel de la vida #2
 - i. Paso de implementación (procedimiento de realización)
 - ii. Paso de implementación (procedimiento de realización)
- b. Objetivo #2 para la vida rol #2
 - i. Paso de implementación (procedimiento de realización)
 - ii. Paso de implementación (procedimiento de realización)

Evaluación de Liderazgo

	<i>Moisés</i>	<i>David</i>	<i>Pablo</i>	<i>Priscilla</i>	<i>Elección del estudiante (rellene el nombre del líder bíblico aquí)</i>
Misión 1. Definir la Misión 2. Note apoyo de las Escrituras					
Visión 1. Definir la Visión 2. Note Apoyo de las Escrituras					
Equipar 1. Definir cómo el personaje bíblico equipó a otros					
2. Note Apoyo de las Escrituras					
Construir Equipos 1. Definir cómo el personaje bíblico construyó un equipo 2. Note apoyo de las Escrituras					

Ahora que ha definido la misión, la visión, el equipamiento y la creación de equipos de estos líderes bíblicos:

1. En dos párrafos compara (***cómo son iguales***) estos líderes y sus estilos de liderazgo.
2. En dos párrafos ***contrasta (cómo son diferentes)*** estos líderes y sus estilos de liderazgo.
3. En dos o tres párrafos explica el líder bíblico (de arriba) con el que más se identifica:
 - a. Identificar las formas en que usted es igual.
 - b. Identificar las formas en las que usted es diferente.
 - c. ¿Cómo integrará el modelo de estos líderes bíblicos en su propio estilo de liderazgo?