

한국어 목회학 박사과정 세미나 보고서 양식 안내 및 예시



NEW ORLEANS

BAPTIST THEOLOGICAL SEMINARY

ANSWERING GOD'S CALL

Prepared by Korean DMin Office

June 2020

목차

1. 문서 형식	1
제목 페이지	1
대문자	1
여백 및 간격	1
글자 크기	1
제목 페이지에서 주의할 점	1
목차 페이지	2
제목	2
여백 및 간격	2
정렬 및 페이지 번호	2
보고서 본문	3
서론 제목	3
여백 및 간격	3
들여쓰기	3
페이지 번호	3
각주	4
블락 인용문	5
제목과 하위 제목	4
과부와 고아 문장	5

참고문헌.....	6
제목	6
여백 및 간격.....	6
참고문헌 나열.....	7
2. 각주 및 참고문헌 예시	7
시리즈 주석	7
여러권으로 이루어진 작품의 기사 인용 (사전 및 백과사전 포함).....	8
고대의 자료 사용	8
전자 자료들	9
3. 자주 묻는 질문들	11
4. 글쓰기 제안사항	13
문장 형식.....	13
성경의 약어	14
포괄어 및 존칭어	14

1. 문서 형식

제목 페이지

대문자

- 영문 제목은 모두 대문자를 사용합니다.
- 나머지 부분은 헤드라인 형식을 사용합니다.
- 관사와 전치사를 제외한 모든 단어의 첫 글자는 대문자를 사용합니다.

여백 및 간격

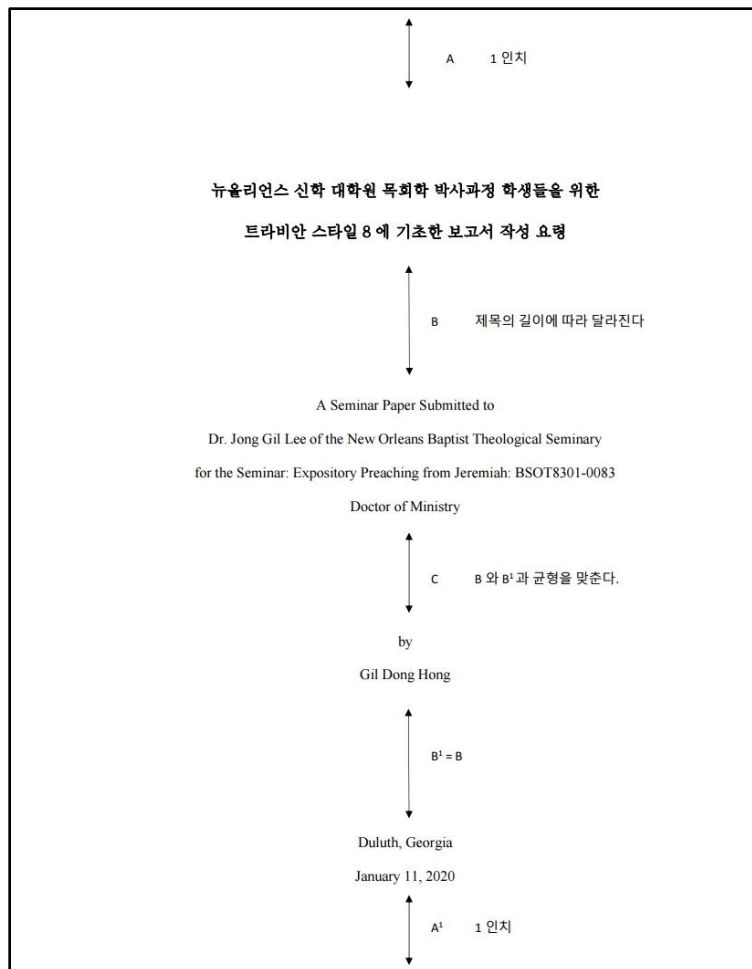
- 문서의 상하 여백은 1 인치이며, 좌 1.5 인치, 우 1 인치이며 가운데 정렬로 합니다.
- 제목이 4 줄 이상인 경우, 더블 스페이스의 피라미드 형태로 나눕니다.
- 상단 여백 (A) = 1 인치.
하단 여백 (A1) = 1 인치.
B 와 B1 사이의 간격은 동일해야 합니다.
(C)의 간격은 B 와 B1 의 간격에 따라 다를 수 있지만 B 와 B1 과 비슷해야 합니다.

글자 크기

영문 제목은 글자크기 12 에 Times New Roman 글꼴을 사용하십시오.
한글 제목은 글자크기 13 에 바탕 굵은 글꼴을 사용하십시오. 제목 외의 모든 글자는 Times New Roman 12 입니다.

제목 페이지에서 주의할 점

- 이름은 다 작성하고 미들네임이 있다면 미들네임은 이니셜로 표기하고 이니셜 뒤에 마침표를 하십시오.
- 제목 페이지는 보고서의 i 페이지로 간주되지만 페이지 번호는 기입하지 않습니다.



- ▶ 제목 페이지와 목차 페이지 사이에 빈 페이지를 삽입하며 빈 페이지는 페이지 ii 이지만, 페이지 번호는 기입하지 않습니다. 왼쪽 상단 모서리에만 스테이플하십시오.

목차 페이지

제목

- ▶ 목차 페이지의 제목은 “목차”이며, 페이지 상단의 중앙에 위치합니다.
- ▶ 학부와 석사과정의 보고서는 장을 넣기에는 너무 짧습니다. 장 대신 첫번째 단계의 부제목을 사용하십시오. 더 상세하게 구분하고 싶다면, 규칙 A.2.2.4 에 따라 두번째 단계의 부제목을 사용하십시오.
- ▶ “목차”와 “참고문헌”은 굵은체나 이탤릭체로 쓸 수 없습니다.
- ▶ 제목들 앞에 숫자는 쓰지 않아도 되지만, 숫자를 쓴다면 본문의 제목 앞에도 숫자를 사용해야 합니다.

목차	
1. 서론.....	1
2. 본 보고서의 특징.....	3
2 단계 제목	3
2 단계 제목	4
3. 글 쓰는 요령	5
2 단계 제목	6
2 단계 제목	7
4. 졸업 일자.....	8
2 단계 제목	9
2 단계 제목	10
5. 결론.....	11
참고문헌.....	12

여백 및 간격

- ▶ 목차 페이지의 왼쪽 여백은 1.5 인치, 상단과 오른쪽 여백은 1 인치입니다. 하단 여백은 페이지에 표시되는 제목 수에 따라 다르지만 최소한 1 인치는 되어야 합니다.
- ▶ 목차 페이지의 페이지 번호는 중앙에 위치하며 페이지 하단의 1/2 인치 떨어져 있어야 합니다.

정렬 및 페이지 번호

- ▶ ‘목차’와 ‘장’ 사이는 트리플 스페이스로 두 줄을 비워 둡니다.
- ▶ 서론과 결론을 포함하여 1 단계 부제목을 왼쪽으로 일치되게 정렬합니다. “참고문헌”도 1 단계 부제목들과 함께 왼쪽으로 일치되게 정렬합니다.
- ▶ 목차 페이지의 부제목들 사이는 더블 스페이스로 합니다.
- ▶ 제목이 길어 두 줄로 되는 경우 싱글 스페이스로 합니다. (8 판 A.2.1.6 와 9 판 A.2.1.7 참조)

- 2단계 부제목은 장 제목으로부터 오른쪽으로 탭 하나를 들여줍니다.
- 각 장들의 페이지 번호는 오른쪽 정렬합니다. 점선의 점들은 모두 일직선으로 해야 합니다.
- 트라비안 8과 9에서 점선은 선택사항이지만, 독자들이 내용과 해당 페이지를 잘 찾을 수 있도록 점선을 사용합니다.

보고서 본문

서론 제목

- 학부와 대학원의 보고서는 너무 짧아서 장을 포함시킬 수 없습니다. 서론에는 장 제목 대신에 1단계 부제목이 필요합니다. 가운데 정렬을 하고 굵은체 또는 이탤릭체로 사용합니다. 그러나, 굵은체와 이탤릭체를 같이 사용하지는 못합니다.

여백 및 간격

- 여백은 좌 1.5 인치, 그 외는 모두 1 인치입니다.
- 제목과 각주로 인해, 하단 여백은 1 인치보다 약간 더 될 수도 있습니다.
- 제목과 본문 사이에는 한 줄을 남겨둡니다.
- 본문은 더블 스페이스로 합니다.
- 빈 줄 하나만 사용하여 단락을 구분합니다.

들여쓰기

- 일관된 방법으로 단락을 들여쓰기 합니다. (A.1.3). 탭 하나가 가장 좋습니다.
- 각주는 단락과 동일한 거리로 들여쓰기 합니다. (16.3.4).

페이지 번호

- 서론의 첫 페이지의 번호는 아라비아 숫자 1 입니다.
- 페이지 번호는 하단 중앙에 위치합니다.
- 2 페이지부터 본문의 나머지 페이지 번호는 페이지 상단에 옵니다.

1. Turabian 8 양식 필수사항

Turabian 8 은 Turabian 6¹와는 달리 각 장들이나 부록들의 첫 페이지의 상단에 2 인치 여백을 볼 필요가 없습니다. 단락의 여백을 나타내기 위해 각 장의 제목과 부제목 사이에 보여지는 단락 기호 (¶)는 여분의 여백이 요구되는 각 장의 다른 위치에서도 찾을 수 있습니다. *Home Paragraph*에서 단락 기호인 ¶ 을 누르고 문서의 다른 서식 기호를 켜거나 끌 수 있습니다.² 장의 숫자와 제목은 헤드라인 스타일로 글자크기는 한글은 바탕 13 굵은체로 작성해야 합니다. 각 장의 제목이 목차의 제목과 정확히 일치하는지 확인하는 것이 필수입니다.

각주의 형식, 본문의 인용문, 블록 인용문³

출처를 인용했음을 나타내기 위해 인용문의 끝 또는 인용 문단의 끝에 위 첨자를 표시하고 각주를 표시해야 합니다. 각주를 삽입하기 위해서는 마우스의 커서를 본문에서 각주를 넣고자 하는 곳에 둡니다. 워드 프로그램의 상단 메뉴 중 하나인 *References* 메뉴로 가서 *Insert Footnote* 를 누르십시오. 페이지 하단의 각주 번호의 형식은 위치자가 아니라 일반 숫자이며, 숫자 다음에 마침표와 한 칸 여백을 넣습니다. 대부분의 워드프로세서의 페이지 하단의 각주 번호는 위치자로 기본 설정이 되어있습니다. 이 숫자 형식을 바꾸기 위해서, 자동으로 형성된 번호를 지우지 말고, 커서로 숫자를 선택하십시오. *Home* 으로 가서 *Font* 의 오른쪽 아래 화살표를 클릭해서 폰트 메뉴

1. Kate L. Turabian, *A Manual for Writers of Research Papers, Theses, and Dissertations: Chicago Style for Students & Researchers*, 8th ed. (Chicago: University of Chicago Press, 2013).

2. 이 안내는 Microsoft® Word 2010 에 기초한 것입니다.

3. 이것은 1 단계 부제목의 예시입니다.

1

- ▶ 샘플 보고서의 페이지 3이 보여주는 것처럼, 페이지 번호는 페이지 상단으로부터 ½ 인치, 오른쪽으로부터 1 인치 떨어진 곳에 위치합니다. 또 다른 옵션은 상단의 1/2 인치 떨어진 중앙에 정렬하는 것입니다. A.1.4.2. 참조
- ▶ 본문은 상단의 1 인치 떨어진 곳에서 시작합니다.

각주

- ▶ 출처를 인용했음을 나타내기 위해 인용문의 끝 또는 인용 문단의 끝에 위 첨자를 표시해야 합니다 (15.3.1).
- ▶ 아라비아 숫자 1로 시작하여 연속적으로 번호를 매기십시오 (16.3.3).
- ▶ 출판의 출처(저자, 제목 및 출판 정보)에 대한 정보를 관련 페이지 번호와 함께 일련의 번호로 인용한 본문 아래에 표기해야 합니다 (15.3.1).
- ▶ 본문과 각주는 짧은 각주 분리선을 사용하여 구분에 줍니다 (16.3.4.1). 각주 분리선의 기본 길이는 2 이고 페이지 하단이 아니라 본문 바로 아래에 나타나도록 합니다.
- ▶ 트라비안 양식은 페이지 하단의 각주 번호를 일반 크기의 번호에 마침표를 찍고 각주를 표기하는 것을 선호합니다 (16.3.4). 동일 각주 번호내에서는 싱글 스페이스를 사용하고, 각주와 각주 사이는 더블 스페이스를 사용합니다 (A.1.3 과 16.3.4.1).

1. Turabian 8 양식 필수사항

Turabian 8 은 Turabian 6¹와는 달리 각 장들이나 부록들의 첫 페이지의 상단에 2 인치 여백을 둘 필요가 없습니다. 단락의 여백을 나타내기 위해 각 장의 제목과 부제목 사이에 보여지는 단락 기호 (¶)는 여분의 여백이 요구되는 각 장의 다른 위치에서도 찾을 수 있습니다. *Home/Paragraph*에서 단락 기호인 ¶ 을 누르고 문서의 다른 서식 기호를 켜거나 끌 수 있습니다.² 장의 숫자와 제목은 헤드라인 스타일로 글자크기는 한글은 바탕 13 굵은체로 작성해야 합니다. 각 장의 제목이 목차의 제목과 정확히 일치하는지 확인하는 것이 필수입니다.

각주의 형식, 본문의 인용문, 불락 인용문³

출처를 인용했음을 나타내기 위해 인용문의 끝 또는 인용 문단의 끝에 위 첨자를 표시하고 각주를 표시해야 합니다. 각주를 삽입하기 위해서는 마우스의 커서를 본문에서 각주를 넣고자 하는 곳에 놓습니다. 워드 프로그램의 상단 메뉴 중 하나인 *References* 메뉴로 가서 *Insert Footnote* 를 누르십시오. 페이지 하단의 각주 번호의 형식은 위첨자가 아니라 일반 숫자이며, 숫자 다음에 마침표와 한 칸 여백을 넣습니다. 대부분의 워드프로세서의 페이지 하단의 각주 번호는 위첨자로 기본 설정이 되어있습니다. 이 숫자 형식을 바꾸기 위해서, 자동으로 형성된 번호를 지우지 말고, 커서로 숫자를 선택하십시오. *Home* 으로 가서 *Font* 의 오른쪽 아래 화살표를 클릭해서 폰트 메뉴

1. Kate L. Turabian, *A Manual for Writers of Research Papers, Theses, and Dissertations: Chicago Style for Students & Researchers*, 8th ed. (Chicago: University of Chicago Press, 2013).

2. 이 안내는 Microsoft® Word 2010 에 기초한 것입니다.

3. 이것은 1 단계 부제목의 예시입니다.

1

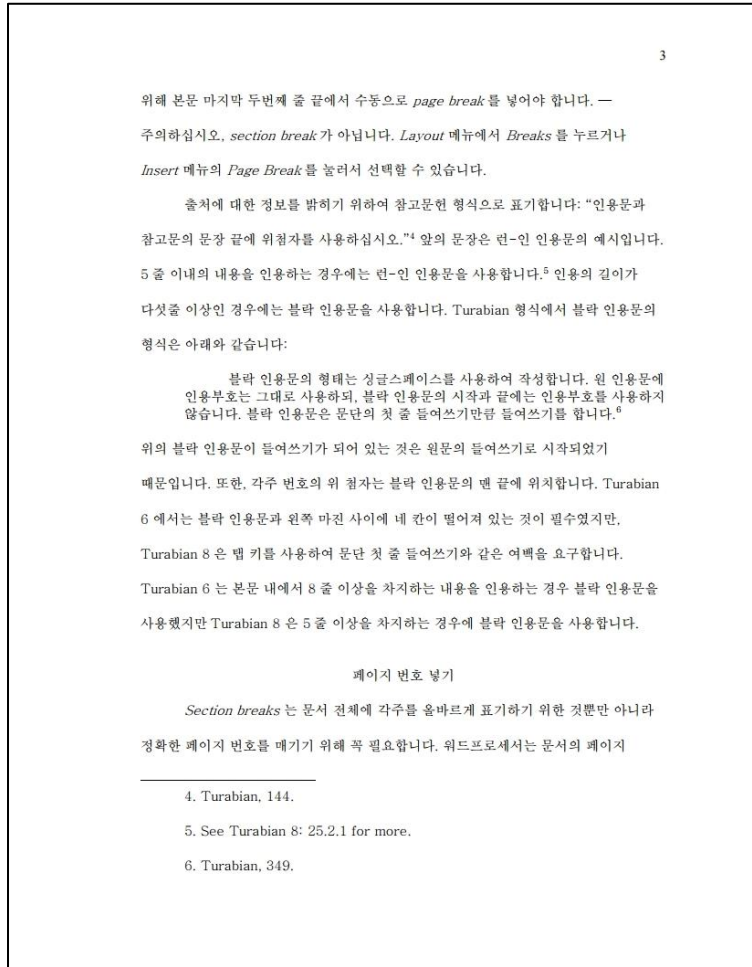
제목과 하위 제목

- ▶ 서론과 결론을 포함하여 보고서의 제목은 중앙에 굵은체로 표기합니다. 부제목들의 표시 방식은 학생이 분별력을 가지고 선택하여 일관되게 사용합니다. 예를 들어, 보고서의 저자가 두번째 단계의 부제목이 아닌 세번째 단계의 부제목을 사용한다면, 본문 전체에 두번째 단계의 부제목을 사용할 수 없습니다.
- ▶ 제목의 각 단계는 A2.2.4 를 참조 하십시오.
- ▶ 제목과 이전의 본문 마지막 줄 사이는 두줄 간격입니다. 제목과 내용의 첫번째 줄은 한 줄 간격입니다.

- ▶ 제목과 하위 제목이 중간에 내용이 없이 바로 오는 경우, 두 제목 사이는 한 줄만 남겨두십시오.
- ▶ 제목으로 페이지를 끝맺지 마십시오. 그 밑에 적어도 두 줄의 내용이 있어야 합니다.

블락 인용문

- ▶ 인용문이 다섯 줄 이상을 초과한다면, 싱글 스페이스를 사용하여 블락 인용문으로 작성합니다. 본문의 내용과 인용문 사이는 더블 스페이스를 하고, 본문이나 각주 들여쓰기와 같이 왼쪽으로 들여쓰기를 합니다. 인용문의 첫 문장이 원본에서 한 문단으로 시작하는 경우, 블락 인용문의 첫번째 줄은 한번 더 탭을 사용하여 들여쓰기를 합니다. 블락 인용문의 오른쪽 여백은 나머지 본문과 동일해야 합니다. 25.2.2. 참조.
- ▶ 시작과 끝에 인용부호를 사용하지 않습니다. 블락 인용문 안에 인용문이 있다면, 그 인용문은 큰 따옴표를 사용해 유지해야 합니다. 블락 인용문의 끝에 각주 번호를 표기합니다.
- ▶ 블락 인용문으로 문단을 끝낼 수 없습니다. 블락 인용문 다음에 블락 인용문의 주제나 어떤 내용이던지 한 줄 이상의 문장이 있어야 합니다. 블락 인용문을 소개하는 문장의 구두점에 관한 규칙 25.2.2 를 참조하십시오.



- ▶ 페이지 맨 마지막 줄을 새로운 문단의 첫 줄로 만들지 마십시오 (고아 문장). 마찬가지로, 페이지의 첫 줄을 문단의 마지막 줄로 시작하지 마십시오 (과부 문장).

참고문헌

제목

- 참고 문헌은 본문이 아니기 때문에, 목차와 같이 보고서의 기본 구성요소입니다. 따라서, 제목은 중앙에 위치해야 하며 모두 대문자로 써야 합니다.
- 참고 문헌을 부제목이 포함된 섹션으로 나누는 방법은 담당 교수와 상의하십시오. 예를 들어, 위의 참고 문헌 예시는 책, 전자 문서, 정기 간행물 등 총 세개의 범주로 배열되어 있습니다. 출처를 정렬하는 방법은 16.2.2.4 를 참조하십시오. 어떤 교수님들은 아래의 예시와 같이 부제목이 없는 단일 목록만을 요구하기도 합니다.

참고문헌

책

김갑수. *한국침례교 인물사*. 서울: 시와 시론사, 1981.

김남수 외 8인. *권환기의 지성*. 서울: 도서출판 나남, 1992.

김용신, 강만철. *교육과정과 교육평가*. 서울: 동문사, 1987.

듀란트, 월. *철학이야기*. 함희준 역. 서울: 배재서관, 1998.

박은규. *예배의 개발권*. 개정판. 서울: 대한기독교출판사, 1993.

에릭슨, 밀라드 J. *복음주의 조직신학: 준, 현재규 역*. 서울: 크리스천 다이제스트, 2017.

———. *복음주의 조직신학: 하*. 신경수 역. 서울: 크리스천 다이제스트, 2000.

Wright, N. T. *The Challenge of Jesus: Rediscovering Who Jesus Was and Is*. Downers Grove, IL: IVP Academic, 1999.

———. *For All God's Worth: True Worship and the Calling of the Church*. Grand Rapids: William B. Eerdmans, 1997.

전자 문서

Mitchel, William J. *City of Bits: Space, Place and the Infobahn* (온라인 단행본). Cambridge, Mass.: MIT Press, 1995. 2018년 12월 31일 접속.
http://www.mitpress.mit.edu/80/City_of_Bits/Pulling_Glass/index.html.

정기 간행물

박한우. "월드 와이드 웹에 나타난 국제학술 커뮤니케이션 네트워크에 대한 탐사적 연구." *한국 문헌 정보학회지* 37, no. 2 (2003): 153-168.

18

여백 및 간격

- 좌 1.5 인치, 상, 하, 우 1 인치 여백입니다.
- 참고문헌을 구역별로 나눈다면, 본문의 1 단계 하위 제목과 같은 스타일로 제목을 넣어야 합니다.
- 참고문헌 제목 다음에 더블 스페이스를 하지 마십시오. 대신 제목과 하위 제목 사이에 두 줄 간격인 트리플 스페이스를 하십시오. 하위 제목은 중앙에 위치합니다.
- 각 구역의 마지막 항목과 다음 제목 사이는 두 줄 간격입니다.
- 각 하위 제목과 바로 밑에 오는 첫번째 항목은 더블 스페이스입니다.

참고문헌 나열

- 각 항목들은 저자의 성 (또는 저자를 모르는 경우, 편집자의 성)의 알파벳 순서(한글의 경우, 가나다순)로 정렬합니다.
- 각 항목의 첫 줄은 왼쪽으로 정렬하되, 이어지는 줄은 본문에서 문단 및 각주와 같이 들여쓰기 합니다.
- 동일 저자의 여러 문헌을 나열하는 경우, 이후 항목에서는 작가의 이름 대신 3-em dash 를 넣고 바로 마침표를 찍습니다. 참고문헌 첫번째 예시의 에릭슨을 참고하십시오.
- 동일 저자의 여러 문헌을 나열하는 경우, 책 제목에서 처음 나오는 관사 a, an, the 는 무시하고 책 제목별로 알파벳순(한글 제목은 가나다순)으로 배열합니다. 참고문헌 첫번째 예시의 Wright 을 참고하십시오.
- 저자 또는 편집자 미상인 경우, 책 제목으로 항목을 시작하십시오.

참고문헌

김갑수. *한국원래교 인물사*. 서울: 시와 시론사, 1981.

김남수 외 8인. *권환기의 지성*. 서울: 도서출판 나남, 1992.

김용선, 강만철. *교육과정과 교육평가*. 서울: 동문사, 1987.

듀란트, 윌. *철학이야기*. 함희준 역. 서울: 배재서관, 1998.

박은규. *예배의 개발권*. 개정판. 서울: 대한기독교출판사, 1993.

박한우. "월드 와이드 웹에 나타난 국제학술 커뮤니케이션 네트워크에 대한 탐사적 연구." *한국 문헌 정보학회지* 37, no. 2 (2003): 153-168.

사미자. "노년의 심리." *한국 교회와 노인목회*. 대한 예수교 장로회 총회교육부 편. 서울: 한국장로교출판사, 1995.

이성희. *미래목회 대 예언*. 서울: 규장문화사, 1998.

유동식. *한국 신학의 광맥*. 서울: 전광사, 1982.

———. *종류도와 한국의 종교사상*. 서울: 연세대학교 출판부, 1997.

Anderson, James. *The Epistle of James. The New International Commentary on the New Testament*. Ed. F. F. Bruce. Grand Rapids: Wm. B. Eerdmans Publishing Company, 1976.

Mitchel, William J. *City of Bits: Space, Place and the Infobahn* (온라인 단행본). Cambridge, Mass.: MIT Press, 1995. 2018년 12월 31일 접속. http://www.mitpress.mit.edu/80/City_of_Bits/Pulling_Glass/index.html.

18

2. 각주 및 참고문헌 예시

시리즈 주석

시리즈 주석의 경우 학생들은 시리즈의 편집자 보다 주석의 저자에게 우선권을 주어야 합니다.

시리즈 주석 중 별도의 제목을 가진 주석

참고문헌. Lane, William L. *The Gospel According to Mark: The English Text with Introduction, Exposition and Notes*. The New International Commentary on the New Testament. Grand Rapids: Wm. B. Eerdmans

Publishing Company, 1974. [시리즈의 제목은 이탤릭체를 사용하지 않는다.]

- 각 주. 1. William L. Lane, *The Gospel According to Mark: The English Text with Introduction, Exposition and Notes*, The New International Commentary on the New Testament (Grand Rapids: Wm. B. Eerdmans Publishing Company, 1974), 121.

동일 볼륨 내의 주석

참고문헌. Stagg, Frank. "Matthew." *The Broadman Bible Commentary*, vol. 8. Nashville: Broadman Press, 1969.

- 각 주. 2. Frank Stagg, "Matthew," *The Broadman Bible Commentary*, vol. 8 (Nashville: Broadman Press, 1969), 27.

여러권으로 이루어진 작품의 기사 인용 (사전 및 백과사전 포함)

이 형식에는 여러가지의 선택이 있지만, 가장 중요한 것은 다음의 예에서 보여지는 것처럼 각 기사의 저자가 인용할 때 우선해야 한다는 점이다.

참고문헌. Conzelmann, Hans. "skotos." *Theological Dictionary of the New Testament*, vol.7. Edited by Gerhard Kittel. Translated by G. W. Bromiley. Grand Rapids: Wm. B. Eerdmans Publishing Co., 1971.

- 각 주. 3. Hans Conzelmann, "skotos." *Theological Dictionary of the New Testament*, vol. 7, ed. Gerhard Kittel, trans. G. W. Bromiley (Grand Rapids: Wm. B. Eerdmans Publishing Co., 1971), 427.

고대의 자료 사용

영어로 인용되는 경우 번역자가 명시되어야 한다. 만일 학생 자신이 번역을 시도한다면 두번째 경우에서처럼 명시되어야 한다.

참고문헌. Josephus. *The Wars of the Jews*. Translated by William Whiston. The Works of Josephus. Lynn, MA: Hendrickson Publishers, 1980.

- 각 주. 4. Josephus, *The Wars of the Jews*, trans. William Whiston. The Works of Josephus (Lynn, MA: Hendrickson Publishers, 1980): 45.

참고문헌. Cicero. *De Republica*.

- 각 주. 5. Cicero, *De Republica* 2.25.22. Student's own translation.

전자 자료들

컴퓨터 프로그램이나 소프트웨어

참고문헌. *Microsoft Windows 95*. Computer software. Ver. 4. CD-ROM. Redmond, Wash.:Microsoft, 1995. MS-DOS 3.1, 386DX, 4MB.

각 주. 6. *Microsoft Windows 95*, computer software, ver. 4, CD-ROM. (Redmond, Wash.: Microsoft, 1995), MS-DOS 3.1, 386DX, 4MB.

출처 정보가 있는 컴퓨터 소프트웨어

참고문헌. *Quotation Reference Collection*. Computer software. Reno: AAPEX, 1995. IBM, Windows. Available from AAPEX Software, 955 SouthVirginia, Suite 116, Reno, Nev. 89502.

각 주. 7. *Quotation Reference Collection*, computer software (Reno: AAPEX, 1995), IMB, Windows.

전자 데이터베이스, CD-ROM에서 인용한 자료

참고문헌. Guerrini, Anita. "The Ethics of Animal Experimentation in Seventeenth-Century England." *Historical Abstracts on Disc, 1982-1995*. Spring 1995 update. CD-ROM. Retrieval Software, 1992.

각 주. 8. Anita Guerrini, "The Ethics of Animal Experimentation in Seventeenth-Century England," *Historical Abstraction on Disc, 1982-1995*, Spring 1995 update, CD-ROM, Retrieval Software, 1992.

Magnetic tape (전자 테잎)

참고문헌. "Pomona College." *Peterson's College Database*. Magnetic tape. Princeton:Peterson's, 1992.

각 주. 9. "Pomona College," *Peterson's College Database*, Magnetic tape, Princeton: Peterson's, 1992.

프린트된 자료와 동일한 전자 데이터베이스

참고문헌. Laroche, Jacques M. "Typology of Instructional Theories." *International Review of Applied Linguistics in Language Teaching*. 22 (Feb. 1984): 41-52. DIALOG, PsycINFO file 11, 72-03548.

- 각 주. 10. Jacques M. Laroche, “Typology of Instructional Theories,” *International Review of Applied Linguistics in Language Teaching* 22 (Feb.1984): 41, DIALOG, PsycINFO file 11, 72-03548.

한 개 이상의 매체를 필요로 하는 전자 자료

참고문헌. *Perseus 1.0: Interactive Sources and Studies on Ancient Greece*. CD-ROM, videodisc. New Haven: Yale University Press, 1992.

- 각 주. 11. *Perseus 1.0: Interactive Sources and Studies on Ancient Greece*, CD-ROM, videodisc (New Haven: Yale University Press, 1992).

온라인 서비스에서 인용된 자료

참고문헌. U.S. Congress. Senate. *Line Item Veto Act*. 104th Congress, 1st sess., 10 Jan. 1995. Online. Available from Netscape@ftp://ftp.loc.gov/pub/thomas/C104/S206.ris.FTP.

- 각 주. 12. U.S., Congress, Senate, *Line Item Veto Act*, 104th Cong., 1st sess., 10 Jan.1995, online, available from netscape@ftp://ftp.loc.gov/pub/thomas/C104/S206.ris.FTP.

프린트된 문서와 동일한 온라인 저널

참고문헌. Jacobson, Margaret. “Pregnancy and Employment: Three Approaches to Equal Opportunity.” *Boston University Law Review* 68 (Nov. 1988): 1019-25. Online. Available from LEXIS Library@LAWREV File: ALLREV.

- 각 주. 13. Margaret Jacobson. “Pregnancy and Employment: Three Approaches to Equal Opportunity,” *Boston University Law Review* 68 (Nov.1988): 1019, online, available from LEXIS Library@LAWREV File: ALLREV.

프린트된 문서가 없는 온라인 저널

참고문헌. Taylor, Charles. “Reflections on Windows Word Processing.” *Buffer: The Newsjournal of Computing at the University of Denver*, 10 Aug. 1992. Online. Available from Telnet@du.edu Directory: buffer/08-1992 File: windows.

- 각 주. 14. Charles Taylor, “Reflections on Windows Word Processing,” *Buffer: The Newsjournal of Computing at the University of Denver*,

10 Aug.1992, online, available from Telnet@du.edu Directory: buffer/08-1992
File: Windows.

Electronic texts (전자 도서)

참고문헌. Shakespeare, William. *The Tempest*. Online. Available from FTP
@quake.think.com Directory: Gutenberg/shake/Comedies/Tempest.

각 주. 15. William Shakespeare, *The Tempest*, online, available from
FTP@quake.think.com Directory: Gutenberg/shake/Comedies/Tempest.

E-mail

참고문헌. Deel, Norman. "Main Sources for the Text of United States Treaties." In
Georgia State University, College of Law Library, *Revision of Treaties
Guide*. 1992. Online. Available from E-mail@law-lib%liberty.uc.wlu.edu.

각 주. 16. Norman Deel, "Main Sources for the Text of United States
Treaties," in Georgia State University, College of Law Library, *Revision of
Treaties Guide*, 1992, online, available from E-mail@law-
lib%liberty.uc.wlu.edu.

3. 자주 묻는 질문들

문 1. 저자가 미상인 경우에는 어떻게 인용을 할 수 있습니까?

답 1: 제목부터 작성하십시오. 규칙 17.1.1.5 참조

문 2. 저자가 세 명 이상 있으면 다 기록해야 합니까?

답 2. 답은 “예” 와 “아니오” 입니다. 각주에서는 첫번째 저자의 이름 다음에 “및 다른 사람”을
의미하는 et al 을 붙입니다. 참고문헌에는 저자의 이름을 모두 기재해야 합니다.

문 3. 각주에 책 부제를 넣어야 합니까?

답 3. 네, 첫번째 인용문에는 두 가지 제목을 다 붙여야 합니다. 제목과 부제목 사이에 콜론을
넣으십시오. 책에 두 개의 부제가 있으면 두번째 부제 앞에 세미콜론을 넣으십시오.
마지막으로 제목이 물음표 또는 느낌표로 끝나는 경우 콜론을 추가하지 마십시오.

문 4. 책 제목에 있는 모든 단어를 대문자로 써야 합니까?

답 4. 가끔 그럴 때도 있지만 대부분은 그렇지 않습니다. 제목은 헤드라인 스타일로 만드십시오.
즉, 관사, 접속사, 전치사 및 부정사를 제외한 단어의 첫번째 글자를 대문자로 작성합니다.

문 5. 책에 출판일이 두 개 이상 있는 경우, 어느 날짜를 사용합니까?

문 5. 저작권 페이지에서 가장 최근 날짜를 사용하십시오. 규칙 17.1.6.3 참조

문 6. 저작권 페이지에 둘 이상의 도시가 주어지면 각주에 어느 도시를 사용합니까?

답 6. 목록에 있는 첫번째 도시를 사용합니다. 규칙 17.1.6.1 참조

문 7. 저작권 페이지에서 발행 장소를 찾지 못하는 경우, 어떻게 해야 합니까?

답 7. 규칙 17.1.6.1 에 따라 주석에 약어 약어 n.p.를, 참고문헌에는 N.p. 를 사용합니다.

문 8. 출판사 이름을 짧게 표시해도 됩니까?

답 8. 17.1.6.2 규칙에 따르면, 출판사 이름을 ‘제목 페이지에 나타나는 그대로’ 작성해야 합니다.

그러나 동일한 규칙에 따라 ‘초기 The 와 Inc., A.A., Co., &Co., Publishing Co.와 같은 약어’를 사용할 수 있습니다.

문 9. 저작권 날짜를 찾을 수 없으면 어떻게 해야 할까요?

답 9. 날짜를 찾을 수 없으면 날짜 대신 n.d. 를 입력하십시오.

문 10. 자료에 페이지 번호가 없는 경우 어떻게 해야 합니까?

답 10. 인용한 정보의 위치를 간략하게 기술합니다. 예를 들어, 해당 장의 단락 번호를 주거나, 해당 장의 특정 제목 아래에 있음을 나타낼 수 있습니다.

문 11. 자료의 시작 페이지와 끝 페이지 번호를 줄 때, 하이픈 뒤에 넣을 숫자의 수를 어떻게 알 수 있습니까?

답 11. 트라비안 매뉴얼의 규칙 23.2.4 와 표 23.2 에 따르십시오.

문 12. 각주 분리선이 페이지 전체를 가로지르는 이유와 문제를 수정하는 방법은?

답 12. 이전 페이지의 각주의 끝에 여분의 한 줄이 있기 때문입니다. 여분의 단락기호(¶)가 이전 페이지의 마지막 각주 밑에 있다면, 삭제하십시오. 페이지의 각주가 참조되는 페이지에 각주를 넣는데 한줄이 부족한 경우, 여분의 줄 간격을 없애기위해 본문 마지막 두번째 줄 끝에서 수동으로 page break 를 넣어야 합니다. Layout 메뉴에서 Breaks 를 누르거나 Insert 메뉴의 Page Break 를 눌러서 선택할 수 있습니다.

문 13. 각주 한 줄에 몇 글자 뒤에 공백이 길고 다음 줄에 URL 이 시작되면 어떻게 해야 합니까?

답 13. 컴퓨터 프로그램은 URL 을 한 단어로 인식하며, 한 단어의 길이가 너무 길어서 이전 줄에 맞지 않는 것입니다. 문제를 해결하려면, 이전 줄에 주소가 어느 정도 들어갈 수 있는지 추산한 다음 적절한 장소에 공간을 입력해 주소를 두개의 ‘단어’로 나눕니다. 주소를 나눌 수 있는 위치에 대해서는 규칙 20.4.2 를 참조하십시오.

4. 글쓰기 제안사항

문장 형식

- ▶ 학생들은 수동태의 남용을 피해야 한다. 이러한 행습은 도를 넘지 않고 또 적당하다고 여겨지는 경우에 수동태의 사용을 배제하지 않는다.
- ▶ 일인칭 대명사 (나 또는 우리) 와 이인칭 대명사 (너, 여러분)의 사용은 일반적으로 허용되지 않는다. 공식적인 작문 스타일은 모든 논증이 3 인칭 대명사만을 제외하고 모든 인칭 대명사를 제외하는 방식으로 진행될 것을 요구한다. 이 규칙에 대한 예외는 일부 과제물에 대해 담당 교수에 의해 허용된다.
- ▶ 과거 또는 현재 시제의 사용은 일관적이어야 한다. 일반적으로, 과거 시제는 출판된 자료의 저자를 포함하여 역사적 사건이나 인물을 언급할 때 사용된다. 현재 시제는 논증을 제시하고 다른 의견이나 견해에 반응하고 저자가 현존하는 자료를 제시하기 위하여 사용된다.
- ▶ 각주 및 참고문헌 목록은 스타일 형식과 일치해야 한다. 스타일과 문법 사용에 있어서의 모든 방식은 일관성이 요구된다.
- ▶ 학생들은 용어사용과 논증에 있어서 간결성을 유지해야 한다. 페이지의 내용의 품질은 길이로 측정되지 않는다.
- ▶ 비상식적으로 긴 문장이나 짧은 문장을 피하라.
- ▶ 한 문장으로 이루어진 문단을 피하라.
- ▶ 장황한 말을 피하라. 형용사의 사용을 제한하고 완곡어법을 피하고 직설적으로 말하며 과감하게 편집하라.
- ▶ 논리보다 감정에 호소하는 설교화법을 피하라.
- ▶ 진부한 표현, 고어체 그리고 신조어의 사용을 피하라.
- ▶ 가능한 한 의인화를 피해야 한다. 예를 들어, 책을 지나치게 의인화 하지 말라. 책은 사물이다.
- ▶ 부정 대명사를 사용하지 말라.
- ▶ 분리 부정사를 사용하지 말라.

- 분리 동사를 과도하게 사용하지 말라.
- “매우”와 같은 부사를 과도하게 사용하지 말라.
- 전치사로 문장을 종료하지 말라.
- "이 학생", "이 연구자" 및 "이 저자"와 같은 지칭을 과도히 사용하지 말라.

성경의 약어

학생들은 옥스퍼드 주석 성경에서 인용된 (영문 약자에만 해당) 다음의 성경 약어를 사용해야 한다.

성경 영문 및 한글 약어표(abbreviations)

창 Gen.	욥 Job	합 Hab.	살전 1 Th.
출 Ex.	시 Ps.(Pss.)	습 Zeph.	살후 2 Th.
레 Lev.	잠 Pr.	학 Hag.	딤후 1 Tim.
민 Num.	전 Ec.	스 Zech.	딤후 2 Tim.
신 Dt.	아 S. of S.	말 Mal.	딤후 Tit.
수 Jos.	사 Is.	마 Mr.	몬 Philem.
삿 Jg.	렘 Jer	막 Mk.	히 Heb.
룻 Ru.	애 Lam.	눅 Lk.	약 Jas.
삼상 1 Sam.	겔 Ezek.	요 Jn.	벧전 1 Pet.
삼하 2 Sam.	단 Dan.	행 Acts	벧후 2 Pit.
왕상 1 Kg.	호 Hos.	롬 Rom.	요일 1 Jn.
왕하 2 Kg.	을 Jl.	고전 1 Cor.	요이 2 Jn.
대상 1 Chr.	암 Am.	고후 2 Cor.	요삼 3 Jn.
대하 2 Chr.	욘 Ob.	갈 Gal.	유 Jude
스 Ezra	욘 Jon.	엡 Eph.	계 Rev.
느 Neh.	미 Mic.	빌 Phil.	
에 Est.	나 Nah.	골 Col.	

포괄어 및 존칭어

- 본교의 교수진은 성별, 인종, 사회적 또는 경제적 계층, 종교 그리고 인종과 관련하여 포괄적이고 존경심을 보이는 언어의 사용의 중요성을 인정한다. 본교에 보고되는

서류에는 암묵적으로 사람들을 지칭하기 위해 사용하는 편견을 지닌 언어의 사용을 피하기 위해 일정한 지침을 따라야 한다.

- 사람들과 관련하여 이러한 지침들은 성별을 바탕으로 무시하거나 고정관념을 가지지 않는 감성을 요구한다. 남성이나 여성의 동등성은 태도, 사고 과정, 문법, 그리고 스타일에 존중되어야 한다. 태도와 사고 과정은 하나님의 나라에 있어서 남녀 양성의 우월성과 공헌도를 인정하는 것을 추구해야 한다.
- 문법의 사용은 사람, 인간, 인류, 개인, 남성과 여성 등과 같은 언어의 사용을 통하여 문서의 배후에서 존경의 태도를 반영해야 한다. 일반적으로 사람을 언급하는 경우는 한쪽의 성별을 생략하고 대신 나머지 성별이 전체 성별을 모두 지칭하는 것으로 사용하는 대신에 포괄적인 성별 용어를 사용해야 한다.

수용 가능

he and she
he or she
his or her

수용 불가

he (or she)
(s)he
she/he 또는 he/she

- 삶의 스타일, 역할, 직업 설명 그리고 특정한 기술을 제시함에 있어서, 학생들은 성별을 고정관념을 가지고 바라보지 않도록 노력을 기울여야 한다 (예를 들어, 모든 초등학교 교사를 여성으로 묘사하거나 모든 지도자를 남성으로 묘사하는 경우). 일반적으로 주어가 한 쪽의 성별로 간주되는 경우에는 한 성별의 사용이 배타적으로 사용될 수 있다 (예를 들어, 목사와 설교자를 남성으로 설명하는 경우). 그러나, 이러한 경우에 학생들은 해당 교수나 지도 교수와 상의해야 한다. 하나님에 대한 언급은 항상 남성 언어를 사용해야 한다.
- 특정 인종에 관한 인종적 증상이나 비하하는 언어는 피해야 한다. 어떤 인종 그룹도 열등 민족으로 비하되거나 묘사될 수 없다.
- 이러한 요구사항에 대한 적용의 이해를 돕기 위하여 몇가지 고정관념이나 편견적인 언어에 대한 올바른 대안을 아래에 제시한다.

고정 관념 및 편견적 표현

사역자들과 그 아내들이 본 연구에서 평가될 연구에서 평가될 것이다.

바울은 인간의 (men's) 삶 속에 하나님의 역사를 새로운 창조로 간주한다.

올바른 표현

사역자들과 그 배우자들이 본 것이다.

바울은 사람의 (people's) 삶 속에 하나님의 역사를 새로운 창조로 간주한다.

음악 사역자는 그의 편의만을 위해서
그의 (his) 스타일을 바꾸어서는 안된다.

음악 사역자들은 자신들의 편리
만을 위해 스타일을 바꾸어서는
안된다.